

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Roxana Arana Ortiz</u>	CUJ:	<u>2535 45501 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-50-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8183956-1</u>
Número de Factura:	<u>3620031659</u>	Serie:	<u>B75DEC3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>del 03 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Comunicación y Difusión Cultural.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de desiciones.
3. Se brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de Comunicación y Difusión Cultural.
4. Se brindó apoyo en optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferente programas sustantivos.
5. Se brindó apoyo en las actividades que realiza Comunicación Social y Difusión Cultural.
6. Se informó y se dio seguimiento al estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.

Claudia Roxana Arana Ortiz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Esther Jocabed Juárez Godínez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)